



- |   |  |
|---|--|
| 1. SOLICITUD DE TIENDA OPERACIÓN                                      | 7. POLÍTICAS DE OPERACIÓN DE LA TIENDA, MANUALES Y REGLAS DE |
| 2. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO   | 8. RESGUARDO DE ACTIVOS-MOBILIARIO Y EQUIPO                  |
| 3. ACTA DE ASAMBLEA INFORMATIVA<br>S I M B O L O G Í A                | 9. CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN                                |
| 4. ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA<br>E = EXISTENTE                     | 10. TRANSFERENCIAS RECIBIDAS O ENVIADAS POR CAP. TRAB        |
| 5. PAGARÉ<br>I = INEXISTENTE  | 11. AUDITORÍA POR CAMBIO DE ENCARGADO(A)                     |
| 6. ACTA DE ENTREGA DE CAPITAL DE TRABAJO<br>DI = DOCUMENTO INCORRECTO | 12. REPORTE DE CODIFICACIÓN DE EXISTENCIAS                   |

Detallar la relación de anexos por Número y Nombre de cada anexo o documento

SUPERVISOR(A) OPERATIVO QUE ENTREGA

SUPERVISOR(A) OPERATIVO QUE RECIBE

JEFE(A) DE ALMACÉN

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA)